

Documentation Utilisateur

Formateur référent

Connexion

Connexion

identifiant

ex : groupe1

Mot de passe

Password

Valider

Réinitialiser

Renseigner votre identifiant de formateur référent

Renseigner votre mot de passe

Vous pouvez annuler votre saisie en cas d'erreur

Cliquer sur valider pour vous connecter

Menu

Le menu ci-dessous comprends plusieurs catégories :

Cette page correspond à l'accueil

Cette page permet de supprimer une session

Ce bouton permet de se déconnecter et redirige vers l'accueil

Accueil Créer une session Supprimer une Session Statistiques

Déconnexion

Cette page permet de créer une nouvelle session de formation avec un identifiant et un mot de passe

Cette page permet d'accéder aux résultats statistiques des Bilans remplis

Création de Session

Créer une session

* : les champs marqués d'une étoile sont obligatoires

Formation *

formation1

Date de début de la session *

jj/mm/aaaa

Date de fin de la session *

jj/mm/aaaa

Durée *

☒ Moins de 50h

☐ de 50h à 100h

☐ Plus de 100h

Nom de la session à créer *

session 1 module 1

Mot de passe attribué à la session *

lemotdepasse

Confirmation du Mot de passe attribué à la session *

lemotdepasse

Créer la session annuler

Sélectionner la formation affilié à la session a créer

Entrer la date de début de la session

Et la date de fin

Puis la durée de la session

Entrer le nom de la session qui servira d'identifiant de connexion aux stagiaires de la session

Et le mot de passe qui leur permettra de finaliser leur connexion

Une confirmation de mot de passe est nécessaire pour éviter les erreurs

Cliquer sur « créer la session » pour valider votre saisie

Vous pouvez effacer votre saisie en cas d'erreur

Supprimer une session

Sélectionner une session à supprimer :

vous ne pouvez supprimer que des sessions qui n'ont pas de questionnaire remplis

session 1 Module 1 - 2018 ▼

supprimer la session

Cliquer sur « supprimer la session »
pour valider

Sélectionner avec le menu déroulant la session que vous
voulez supprimer

Consultation de statistiques

Accès aux pages de statistiques

ACCES A LA FORMATION	c'est une demande de ma part	c'est une proposition qui m'a été faite	on me l'a imposé
comment avez vous été conduit a suivre cette formation ? *	0.0%	100.0%	0.0%

LE CAS ECHEANT, INFORMATIONS DONNEES EN AMONT DE LA FORMATION	Pas Satisfait(e)	En partie satisfait(e)	Satisfait(e)	Très Satisfait(e)	NSP
Accès au lieu d'accueil	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	0%
premier accueil (téléphone, mail, visite)	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	0%
Informations données sur la formation	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	0%
Conseils sur les formations et financements	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	0%

DEROULEMENT DE LA FORMATION	Pas Satisfait(e)	En partie satisfait(e)	Satisfait(e)	Très Satisfait(e)	NSP
Qualité de l'accueil au démarrage de la séance de formation *	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	
Organisation de la formation (rythme, durée,...) *	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	
Contenu de la formation *	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	
Méthodes et activités pédagogiques *	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	
Qualité des intervenants					
- Maitrise du sujet *	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	
- Compétences Pédagogiques *	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	

Consultation de statistiques

Partie1 : Par session

Sélectionner une session pour consulter les statistiques :

Session :

s

☐ récupérer les résultats au format excel

valider

Cliquer sur « valider » pour confirmer votre sélection

Vous pouvez choisir de récupérer les résultats au format Excel en cochant cette case

Sélectionner avec le menu déroulant la session que vous voulez consulter

Consultation de statistiques

Partie 2 : Catégorie par année

Sélectionner une année pour consulter les statistiques :

Année:

Année

☐ récupérer les résultats au format excel

valider

Cliquer sur « valider » pour confirmer
cotre sélection

Vous pouvez choisir de récupérer les
résultats au format Excel en cochant
cette case

Saisir l'année pour laquelle vous voulez consulter les
statistiques

Consultation de statistiques

Partie 3 : Catégorie par formation

Sélectionner une formation pour consulter les statistiques :

formation :

formation1 ▼

☐ récupérer les résultats au format excel

valider

Cliquer sur « valider » pour confirmer votre sélection

Vous pouvez choisir de récupérer les résultats au format Excel en cochant cette case

Sélectionner la formation que vous voulez consulter parmi la sélection

Consultation de statistiques

Partie 4 : Catégorie Par période

Sélectionner une période pour consulter les statistiques :

Date de début

jj/mm/aaaa

Date de fin

jj/mm/aaaa

☐ récupérer les résultats au format excel

valider

Entrer la date de début
de la période pour
laquelle vous voulez
consulter les statistiques

Entrer la date de fin de période

Vous pouvez choisir de récupérer les
résultats au format Excel en cochant
cette case

Cliquer sur « valider » pour consulter
les statistiques

Consultation de statistiques

Partie 5 : Catégorie Par dates et formation

Choisissez une periode et sélectionnez une formation pour consulter les statistiques :

Date de début

jj/mm/aaaa

Date de fin

jj/mm/aaaa

formation :

formation1

valider

Entrer la date de début
de la période pour
laquelle vous voulez
consulter les statistiques

Et la date de fin de cette période

Sélectionner la formation pour laquelle vous voulez
consulter les statistiques sur la période entrée
précédemment

Cliquer sur « valider » pour confirmer
vos saisies

Téléchargement au format Excel

Plusieurs téléchargements de résultats au format Excel sont proposés :

Téléchargement des résultats au format brut

Télécharger les résultats au format Excel



Vous pouvez télécharger les résultats statistiques d'une catégorie donnée en cliquant sur ce bouton présent en fin de la page de consultation de cette catégorie.

exemple : sur la page « statistiques » vous choisissez de consulter par sessions et vous cochez la case « récupérer les résultats au format Excel », vous validez. Le bouton se trouvera en bas de la page ou vous consultez vos résultats.

Pour télécharger les résultats statistiques d'une catégorie

Télécharger les réponses aux questions au format Excel



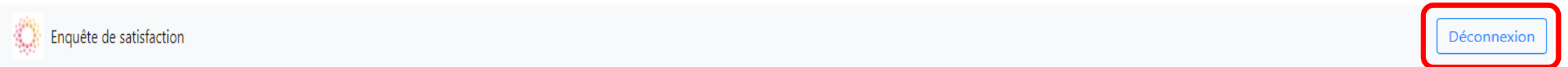
Vous pouvez télécharger les résultats aux questions au format brut en cliquant sur ce bouton présent en bas de la page « statistiques »

Déconnexion

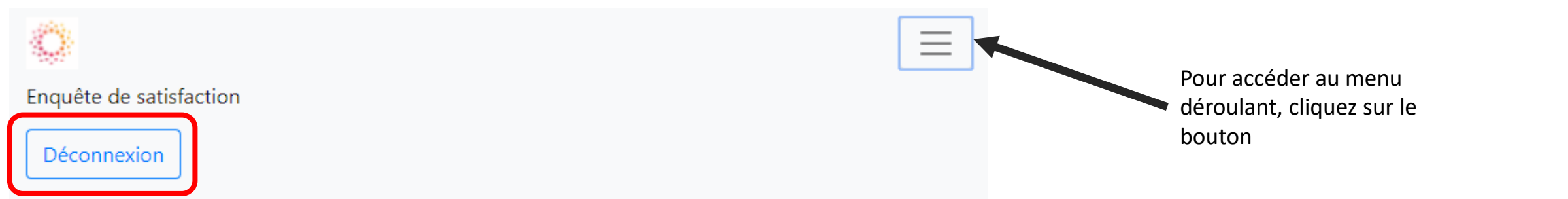
Déconnexion

Cliquer sur « déconnexion » pour vous déconnecter

Sur ordinateur



Sur mobile



Documentation Utilisateur

Responsable de formation

Connexion

Connexion

identifiant

ex : groupe1

Mot de passe

Password

Valider

Réinitialiser

Renseigner votre identifiant de responsable de formation

Et votre mot de passe

Vous pouvez annuler votre saisie en cas d'erreur

Cliquer sur « valider » pour vous connecter

Menu

Le menu ci-dessous comprends plusieurs catégories :

Cette page correspond à l'accueil

Cette page permet de supprimer une Formation

Ce bouton permet de se déconnecter et redirige vers l'accueil

Accueil Créer une formation Supprimer une formation Statistiques

Déconnexion

Cette page permet de créer une nouvelle Formation

Cette page permet d'accéder aux résultats statistiques des Bilans remplis

Création de formation

Créer une nouvelle formation :

* : les champs marqués d'une étoile sont obligatoires

Nom de la nouvelle formation *

Formation 1

Créer la formation

annuler

Entrer le nom de la nouvelle formation
qui va être créé

Cliquer sur « créer la formation »
pour confirmer la création de la
formation

Vous pouvez annuler votre saisie
en cas d'erreur

Supprimer une Formation

Selectionner une formation à supprimer :

vous ne pouvez supprimer que des formations qui n'ont pas de sessions

Responsable Projets et Ingénieries en Formation ▼

supprimer la formation

Pour confirmer votre sélection il faut la valider

Il vous faut sélectionner la formation que vous voulez supprimer parmi la sélection

Consultation de statistiques

Accès aux pages de statistiques

ACCES A LA FORMATION	c'est une demande de ma part	c'est une proposition qui m'a été faite	on me l'a imposé
comment avez vous été conduit a suivre cette formation ? *	0.0%	100.0%	0.0%

LE CAS ECHEANT, INFORMATIONS DONNEES EN AMONT DE LA FORMATION	Pas Satisfait(e)	En partie satisfait(e)	Satisfait(e)	Très Satisfait(e)	NSP
Accès au lieu d'accueil	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	0%
premier accueil (téléphone, mail, visite)	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	0%
Informations données sur la formation	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	0%
Conseils sur les formations et financements	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	0%

DEROULEMENT DE LA FORMATION	Pas Satisfait(e)	En partie satisfait(e)	Satisfait(e)	Très Satisfait(e)	NSP
Qualité de l'accueil au démarrage de la séance de formation *	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	
Organisation de la formation (rythme, durée,...) *	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	
Contenu de la formation *	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	
Méthodes et activités pédagogiques *	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	
Qualité des intervenants					
- Maitrise du sujet *	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	
- Compétences Pédagogiques *	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	

Consultation de statistiques

Partie1 : Catégorie par session

Consulter les résultats statistiques par Session

Session :

session 1 Module 1 - 2018 ▼

☐ récupérer les résultats au format excel

valider

Cliquer sur « valider » pour confirmer votre sélection

Vous pouvez choisir de récupérer les résultats au format Excel en cochant cette case

Sélectionner la session que vous voulez consulter

Consultation de statistiques

Partie 2 : Catégorie par année

Sélectionner une année pour consulter les statistiques :

Année:

Année

☐ récupérer les résultats au format excel

valider

Cliquer sur « valider » pour confirmer
cotre sélection

Vous pouvez choisir de récupérer les
résultats au format Excel en cochant
cette case

Saisir l'année pour laquelle vous voulez consulter les
statistiques

Consultation de statistiques

Partie 3 : Catégorie par formateur

Consulter les résultats statistiques par formateur :

formateur :

formateur1 ▼

☐ récupérer les résultats au format excel

valider

Cliquer sur « valider » pour confirmer votre sélection

Vous pouvez choisir de récupérer les résultats au format Excel en cochant cette case

Sélectionner le formateur pour lequel vous voulez consulter les statistiques

Consultation de statistiques

Partie 4 : Catégorie par formation

Sélectionner une formation pour consulter les statistiques :

formation :

formation1

☐ récupérer les résultats au format excel

valider

Cliquer sur « valider » pour confirmer votre sélection

Vous pouvez choisir de récupérer les résultats au format Excel en cochant cette case

Sélectionner la formation que vous voulez consulter parmi la sélection

Consultation de statistiques

Partie 5 : Catégorie Par période

Sélectionner une période pour consulter les statistiques :

Date de début

jj/mm/aaaa

Date de fin

jj/mm/aaaa

☐ récupérer les résultats au format excel

valider

Entrer la date de début
de la période pour
laquelle vous voulez
consulter les statistiques

Entrer la date de fin de période

Vous pouvez choisir de récupérer les
résultats au format Excel en cochant
cette case

Cliquer sur « valider » pour consulter
les statistiques

Consultation de statistiques

Partie 6 : Catégorie Par dates et formation

Choisissez une période et sélectionnez une formation pour consulter les statistiques :

Date de début

jj/mm/aaaa

Date de fin

jj/mm/aaaa

formation :

formation1

valider

Entrer la date de début
de la période pour
laquelle vous voulez
consulter les statistiques

Et la date de fin de cette période

Sélectionner la formation pour laquelle vous voulez
consulter les statistiques sur la période entrée
précédemment

Cliquer sur « valider » pour confirmer
vos saisies

Téléchargement au format Excel

Plusieurs téléchargements de résultats au format Excel sont proposés :

Téléchargement des résultats au format brut

Télécharger les résultats au format Excel



Vous pouvez télécharger les résultats statistiques d'une catégorie donnée en cliquant sur ce bouton présent en fin de la page de consultation de cette catégorie.

exemple : sur la page « statistiques » vous choisissez de consulter par sessions et vous cochez la case « récupérer les résultats au format Excel », vous validez. Le bouton se trouvera en bas de la page ou vous consultez vos résultats.

Pour télécharger les résultats statistiques d'une catégorie

Télécharger les réponses aux questions au format Excel



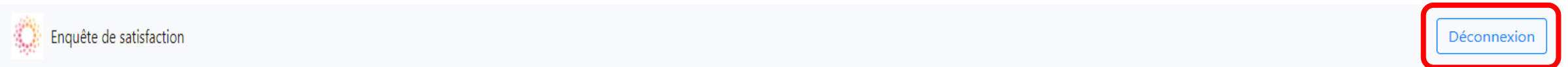
Vous pouvez télécharger les résultats aux questions au format brut en cliquant sur ce bouton présent en bas de la page « statistiques »

Déconnexion

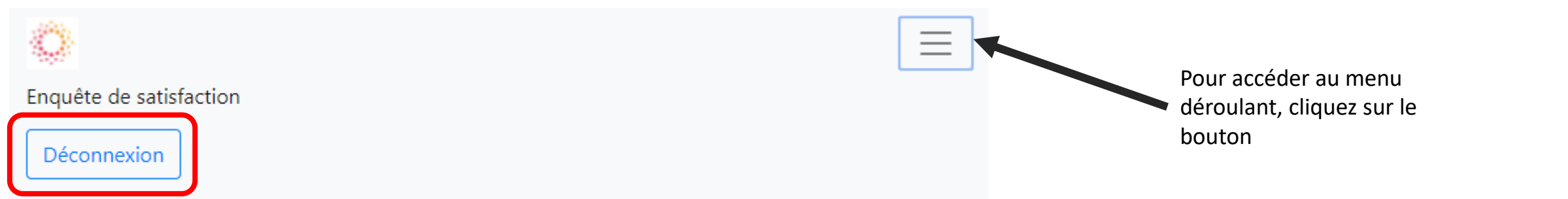
Déconnexion

Cliquer sur « déconnexion » pour vous déconnecter

Sur ordinateur



Sur mobile



Documentation Utilisateur

Administrateur Total

Connexion

Connexion

identifiant

ex : groupe1

Mot de passe

Password

Valider

Réinitialiser

Renseigner votre identifiant

Renseigner votre mot de passe

Vous pouvez annuler votre saisie en cas d'erreur

Cliquer sur « valider » pour vous connecter

Menu

Le menu ci-dessous comprends plusieurs catégories :

Cette page permet de créer un nouvel administrateur, un nouveau formateur responsable ou un nouveau responsable de formation ou de changer son mot de passe

Cette page permet de supprimer une session

Cette page permet de supprimer une Formation

Ce bouton permet de se déconnecter et redirige vers l'accueil

Accueil Administration Créer une session Supprimer une Session Créer une formation Supprimer une formation Statistiques

Déconnexion

Cette page correspond à l'accueil

Cette page permet de créer une nouvelle session avec un identifiant et un mot de passe

Cette page permet de créer une nouvelle Formation

Cette page permet d'accéder aux résultats statistiques des Bilans remplis

Administration

Partie 1 : création d'un nouvel administrateur

Créer un nouvel Administrateur :

* : les champs marqués d'une étoile sont obligatoires

Droits accordés au nouvel administrateur *

Admin total ▼

Identifiant du nouvel administrateur *

admin

Mot de passe du nouvel administrateur *

MotDePasse

Confirmation du Mot de passe du nouvel administrateur *

MotDePasse

Créer l'administrateur annuler

Renseigner le niveau de droit qui sera accordé au nouvel administrateur

Ainsi que l'identifiant du nouvel administrateur

Puis le mot de passe qui lui sera attribué

Une confirmation de mot de passe est nécessaire pour éviter les erreurs

Vous pouvez annuler votre saisie en cas d'erreur

Cliquer sur « créer un nouvel administrateur » pour valider votre saisie

Administration

Partie 2 : changement de mot de passe

Modifier votre mot de passe de votre compte

Administrateur :

* : les champs marqués d'une étoile sont obligatoires

Mot de passe du nouvel administrateur *

Confirmation du Mot de passe du nouvel administrateur *

[modifier le mot de passe](#) [annuler](#)

Entrer le nouveau mot de passe

Une confirmation de mot de passe est nécessaire pour éviter les erreurs

Cliquer sur « modifier le mot de passe » pour confirmer votre changement de mot de passe

Vous pouvez annuler votre saisie en cas d'erreur

Création de Session

Créer une session

* : les champs marqués d'une étoile sont obligatoires

Formation *

formation1

Date de début de la session *

jj/mm/aaaa

Date de fin de la session *

jj/mm/aaaa

Durée *

☒ Moins de 50h

☐ de 50h à 100h

☐ Plus de 100h

Nom de la session à créer *

session 1 module 1

Mot de passe attribué à la session *

lemotdepasse

Confirmation du Mot de passe attribué à la session *

lemotdepasse

Sélectionner la formation affilié à la session a créer

Entrer la date de début de la session

Et la date de fin

Puis la durée de la session

Entrer le nom de la session qui servira d'identifiant de connexion aux stagiaires de la session

Et le mot de passe qui leur permettra de finaliser leur connexion

Une confirmation de mot de passe est nécessaire pour éviter les erreurs

Cliquer sur « créer la session » pour valider votre saisie

Vous pouvez effacer votre saisie en cas d'erreur

Création de formation

Créer une nouvelle formation :

* : les champs marqués d'une étoile sont obligatoires

Nom de la nouvelle formation *

Formation 1

Créer la formation

annuler

Entrer le nom de la nouvelle formation
qui va être créé

Cliquer sur « créer la formation »
pour confirmer la création de la
formation

Vous pouvez annuler votre saisie
en cas d'erreur

Supprimer une session

Sélectionner une session à supprimer :

vous ne pouvez supprimer que des sessions qui n'ont pas de questionnaire remplis

session 1 Module 1 - 2018 ▼

supprimer la session



Cliquer sur « supprimer la session »
pour confirmer votre sélection



Il vous faut sélectionner la session que vous voulez
supprimer parmi la sélection (vous ne pouvez supprimer
que des sessions qui n'ont pas de questionnaire remplis)

Supprimer une Formation

Selectionner une formation à supprimer :

vous ne pouvez supprimer que des formations qui n'ont pas de sessions

Responsable Projets et Ingénieries en Formation ▼

supprimer la formation

Pour confirmer votre sélection il faut la valider

Il vous faut sélectionner la formation que vous voulez supprimer parmi la sélection

Consultation de statistiques

Accès aux pages de statistiques

ACCES A LA FORMATION	c'est une demande de ma part	c'est une proposition qui m'a été faite	on me l'a imposé
comment avez vous été conduit a suivre cette formation ? *	0.0%	100.0%	0.0%

LE CAS ECHEANT, INFORMATIONS DONNEES EN AMONT DE LA FORMATION	Pas Satisfait(e)	En partie satisfait(e)	Satisfait(e)	Très Satisfait(e)	NSP
Accès au lieu d'accueil	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	0%
premier accueil (téléphone, mail, visite)	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	0%
Informations données sur la formation	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	0%
Conseils sur les formations et financements	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	0%

DEROULEMENT DE LA FORMATION	Pas Satisfait(e)	En partie satisfait(e)	Satisfait(e)	Très Satisfait(e)	NSP
Qualité de l'accueil au démarrage de la séance de formation *	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	
Organisation de la formation (rythme, durée,...) *	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	
Contenu de la formation *	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	
Méthodes et activités pédagogiques *	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	
Qualité des intervenants					
- Maitrise du sujet *	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	
- Compétences Pédagogiques *	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	

Consultation de statistiques

Partie1 : Catégorie par session

Consulter les résultats statistiques par Session

Session :

session 1 Module 1 - 2018 ▼

☐ récupérer les résultats au format excel

valider

Cliquer sur « valider » pour confirmer votre sélection

Vous pouvez choisir de récupérer les résultats au format Excel en cochant cette case

Sélectionner la session que vous voulez consulter

Consultation de statistiques

Partie 2 : Catégorie par année

Sélectionner une année pour consulter les statistiques :

Année:

Année

☐ récupérer les résultats au format excel

valider

Cliquer sur « valider » pour confirmer
cotre sélection

Vous pouvez choisir de récupérer les
résultats au format Excel en cochant
cette case

Saisir l'année pour laquelle vous voulez consulter les
statistiques

Consultation de statistiques

Partie 3 : Catégorie par formateur

Consulter les résultats statistiques par formateur :

formateur :

formateur1 ▼

☐ récupérer les résultats au format excel

valider

Cliquer sur « valider » pour confirmer votre sélection

Vous pouvez choisir de récupérer les résultats au format Excel en cochant cette case

Sélectionner le formateur pour lequel vous voulez consulter les statistiques

Consultation de statistiques

Partie 4 : Catégorie par formation

Sélectionner une formation pour consulter les statistiques :

formation :

formation1

☐ récupérer les résultats au format excel

valider

Cliquer sur « valider » pour confirmer votre sélection

Vous pouvez choisir de récupérer les résultats au format Excel en cochant cette case

Sélectionner la formation que vous voulez consulter parmi la sélection

Consultation de statistiques

Partie 5 : Catégorie Par période

Sélectionner une période pour consulter les statistiques :

Date de début

jj/mm/aaaa

Date de fin

jj/mm/aaaa

☐ récupérer les résultats au format excel

valider

Entrer la date de début
de la période pour
laquelle vous voulez
consulter les statistiques

Entrer la date de fin de période

Vous pouvez choisir de récupérer les
résultats au format Excel en cochant
cette case

Cliquer sur « valider » pour consulter
les statistiques

Consultation de statistiques

Partie 6 : Catégorie Par dates et formation

Choisissez une période et sélectionnez une formation pour consulter les statistiques :

Date de début

jj/mm/aaaa

Date de fin

jj/mm/aaaa

formation :

formation1

valider

Entrer la date de début
de la période pour
laquelle vous voulez
consulter les statistiques

Et la date de fin de cette période

Sélectionner la formation pour laquelle vous voulez
consulter les statistiques sur la période entrée
précédemment

Cliquer sur « valider » pour confirmer
vos saisies

Téléchargement au format Excel

Plusieurs téléchargements de résultats au format Excel sont proposés :

Téléchargement des résultats au format brut

Télécharger les résultats au format Excel



Vous pouvez télécharger les résultats statistiques d'une catégorie donnée en cliquant sur ce bouton présent en fin de la page de consultation de cette catégorie.

exemple : sur la page « statistiques » vous choisissez de consulter par sessions et vous cochez la case « récupérer les résultats au format Excel », vous validez. Le bouton se trouvera en bas de la page ou vous consultez vos résultats.

Pour télécharger les résultats statistiques d'une catégorie

Télécharger les réponses aux questions au format Excel



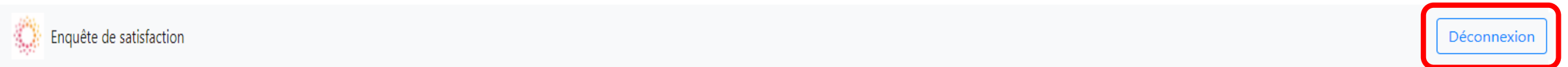
Vous pouvez télécharger les résultats aux questions au format brut en cliquant sur ce bouton présent en bas de la page « statistiques »

Déconnexion

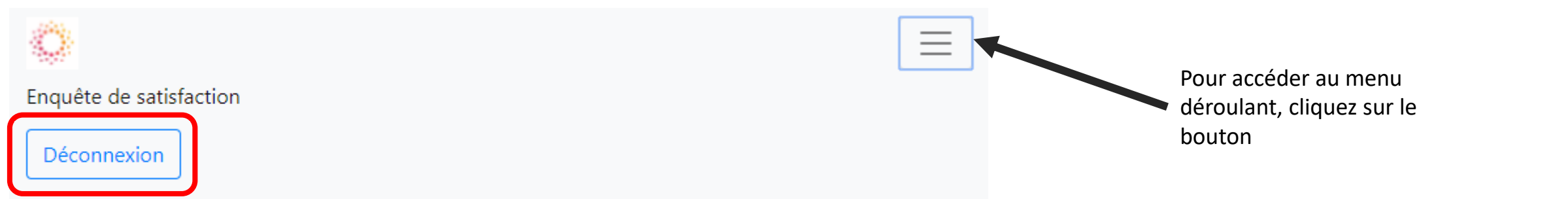
Déconnexion

Cliquer sur « déconnexion » pour vous déconnecter

Sur ordinateur



Sur mobile



Documentation Utilisateur

Session

Connexion

Connexion

identifiant

ex : groupe1

Mot de passe

Password

Valider

Réinitialiser

Renseigner l'identifiant de session
fourni par votre formateur

Puis le mot de passe également fourni
par votre formateur

Vous pouvez annuler votre saisie
en cas d'erreur

Cliquer sur « valider » pour vous
connecter

Identification

Votre formation se termine. Pour garantir et si nécessaire, améliorer la qualité de nos formations, nous souhaitons connaître votre avis. Merci de bien vouloir renseigner avec attention ce questionnaire

Merci de renseigner vos coordonnées

* champs obligatoires

Nom *

dupont

Prenom *

Jeanne

Entreprise *

l'entreprise

valider

Renseigner votre nom de famille

Votre prénom

Votre entreprise

Cliquer sur « valider » pour confirmer votre saisie

Bilan de satisfaction

Partie 1 : remplissage du bilan

Bilan de satisfaction

Vous devez renseigner vos coordonnées avant de remplir le formulaire ci-dessous

* champs obligatoires

Satisfaction Globale de la formation *

☐ Pas satisfait(e)
☒ En partie satisfait(e)
☐ Satisfait(e)
☐ Très satisfait(e)

Pourquoi ?

...

Recommanderiez vous la formation à d'autres personnes ? *

☒ Oui
☐ Non

comment avez vous été conduit a suivre cette formation ? *

☒ C'est une demande de ma part
☐ C'est une proposition qui m'a été faite
☐ On me l'a imposé

Il existe 2 types de champs a remplir :

1- Des zones de texte

2- Des cases à cocher

1 - Des zones de
textes

2 - Des cases à cocher avec une seule réponse possible

Les champs marqués d'une étoile sont obligatoires

Bilan de satisfaction

Partie 2 : fin du bilan

Avez-vous des suggestions pour améliorer la qualité de nos formations et notre organisation ?

effacer

Remonter en haut de page

valider

Cliquer sur « remonter en haut de page » pour revenir au début du questionnaire

Pour effacer l'ensemble de vos réponses cliquer sur « effacer »

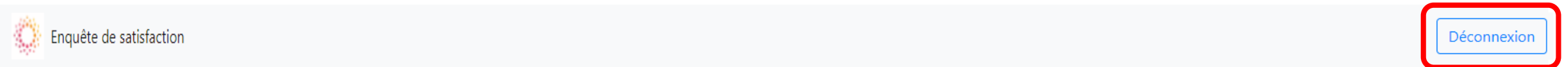
Cliquer sur « valider » pour transmettre vos réponses

Déconnexion

Déconnexion

Cliquer sur « déconnexion » pour vous déconnecter

Sur ordinateur



Sur mobile

