

Documentation Utilisateur

GestionStatistiques

Connexion

Connexion

connexion

Identifiant

mot de passe

se connecter

Entrer votre identifiant administrateur

Entrer votre mot de passe administrateur

Cliquer pour accéder à l'administration

Administration

👑 Administration



Changer de mot de passe

Cliquer pour changer votre mot de passe

Ajouter un nouvel administrateur

Cliquer pour ajouter un nouvel administrateur

Créer une nouvelle session

Cliquer pour créer une nouvelle session

Supprimer une session

Cliquer pour supprimer une session

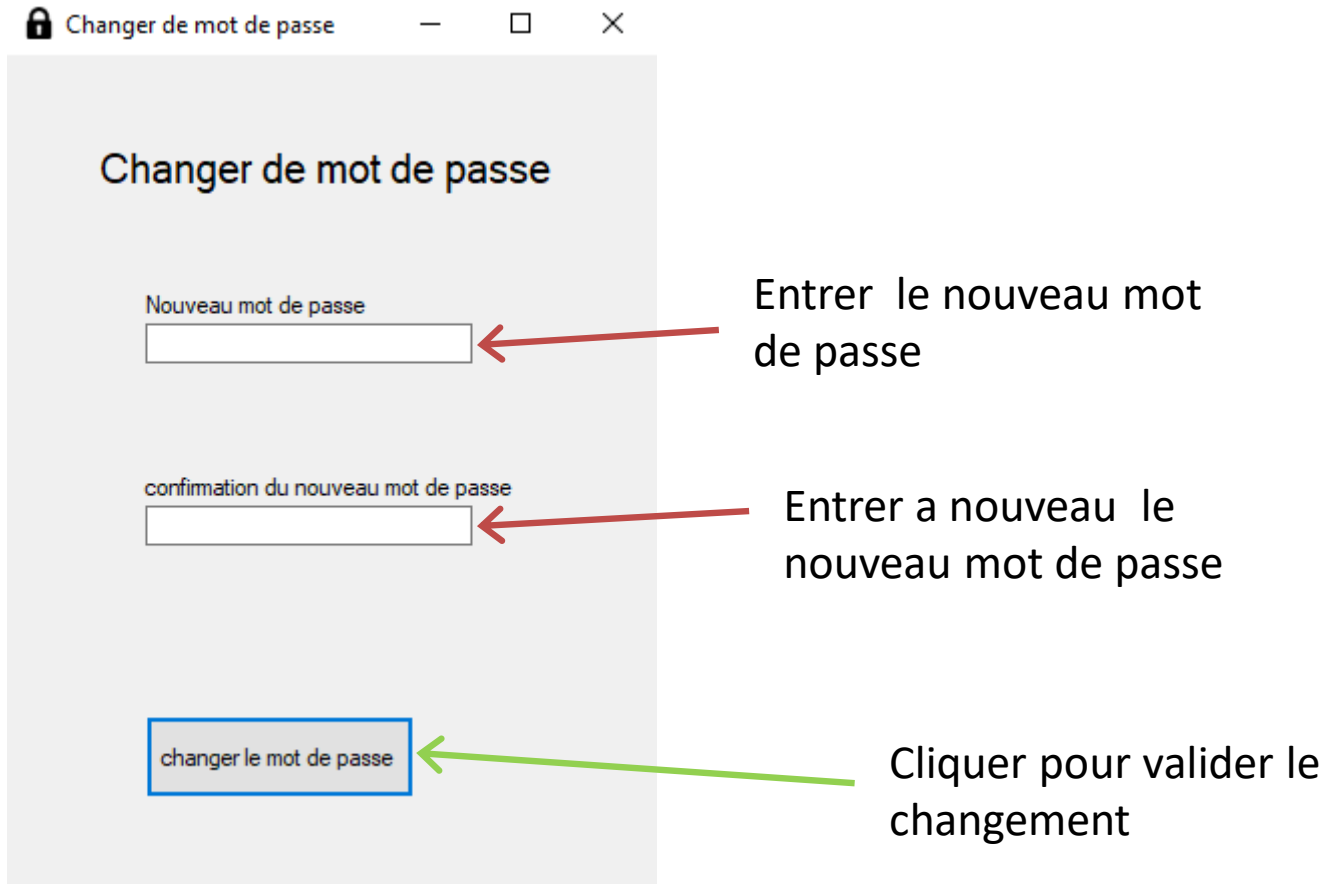
créer une formation

Cliquer pour Créer une formation

Supprimer une formation

Cliquer pour supprimer une formation

Changer de mot de passe



The image shows a web application window titled "Changer de mot de passe" with a lock icon. The window contains a form with the following elements:

- A title "Changer de mot de passe" at the top.
- A label "Nouveau mot de passe" above a text input field.
- A label "confirmation du nouveau mot de passe" above a second text input field.
- A button labeled "changer le mot de passe" at the bottom.

Three annotations with arrows point to these elements:

- A red arrow points from the text "Entrer le nouveau mot de passe" to the first input field.
- A red arrow points from the text "Entrer a nouveau le nouveau mot de passe" to the second input field.
- A green arrow points from the text "Cliquer pour valider le changement" to the "changer le mot de passe" button.

Ajouter un nouvel administrateur

Ajouter un nouvel administrateur — □ ×

Créer un nouvel administrateur

Niveau de droit

administrateur total formateur référent
responsable de formation

identifiant

Nom

Prenom

mot de passe

confirmation mot de passe

Créer l'administrateur

Sélectionner le niveau de droit à attribuer

Entrer l'identifiant à attribuer

Entrer le nom à attribuer

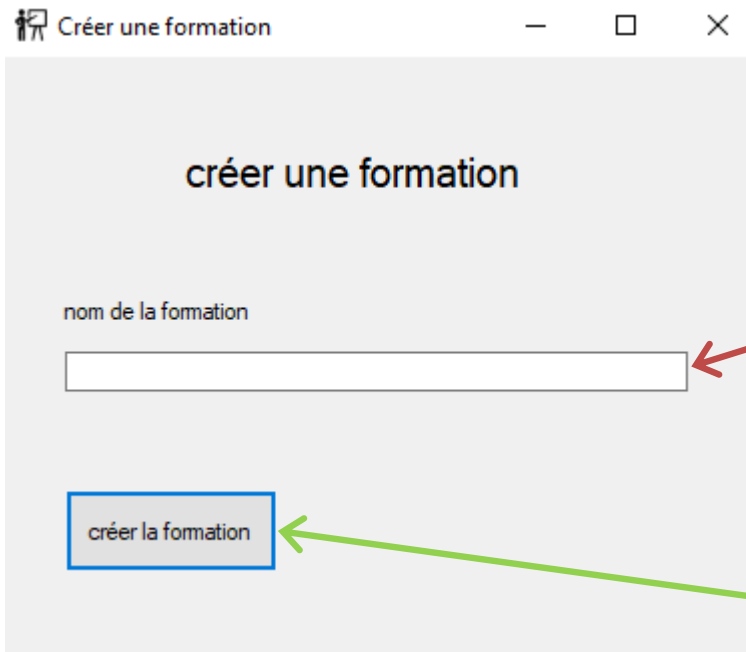
Entrer le prénom à attribuer

Entrer le mot de passe à attribuer

Entrer a nouveau le mot de passe à attribuer

Cliquer pour valider la création

Créer une formation



Créer une formation

créer une formation

nom de la formation

créer la formation

Entrer le nom de la formation

Cliquer pour confirmer la création

Créer une session

Créer une session

formation

formation 1
formation 2

Durée

☐ moins de 50h
☐ entre 50h et 100h
☐ plus de 100h

nom de la session

mot de passe

confirmation du mot de passe

date de début

mercredi 9 mai 2018

date de fin

mercredi 9 mai 2018

créer la session

Sélectionner la formation à laquelle correspond la session à créer

Sélectionner la durée de la session à créer

Entrer le nom de la session à créer

Entrer le mot de passe de la session à créer

Entrer à nouveau le mot de passe de la session à créer

Sélectionner la date de début de la session à créer

Sélectionner la date de fin de la session à créer

Cliquer pour valider la création

Supprimer une formation

Supprimer une formation

sélectionner une formation à supprimer

formation 2

supprimer une formation

The image shows a web browser window with the title 'Supprimer une formation'. Inside the window, there is a form with the same title. Below the title, there is a label 'sélectionner une formation à supprimer' and a large rectangular selection box. The text 'formation 2' is visible at the top left of this box. A red arrow points from the text 'Sélectionner la durée de la session à supprimer' to the right side of the selection box. At the bottom of the form, there is a button labeled 'supprimer une formation'. A green arrow points from the text 'Cliquer pour valider la suppression' to this button.

Sélectionner la durée de la session à supprimer

Cliquer pour valider la suppression

Supprimer une session



Supprimer une session

selectionner une session à supprimer

session 1 module 1

Supprimer

Sélectionner une session à supprimer

Cliquer pour valider la suppression